

Plan pracy biblioteki szkolnej w roku szkolnym 2021/2022

I. Prace biblioteczne organizacyjno-techniczne

- Analiza księgozbioru- pozycje zaczytane i wartościowe zapomniane.
- Aktualizacja kont czytelnicznych: wrzesień.
- Aktualizowanie bazy komputerowej.
- Opracowanie rocznego planu pracy biblioteki termin: wrzesień.
- Oprawa w ciągu całego roku szkolnego książek nowo zakupionych, regeneracja starszych.
- Selekcja księgozbioru - na bieżąco.

II. Planowanie i sprawozdawczość.

- Prowadzenie statystyki dziennej, miesięcznej, semestralnej i rankingów czytelnicznych.
- Opracowywanie sprawozdań z pracy biblioteki szkolnej w pierwszym i drugim semestrze.
- Opracowanie i zaplanowanie konkursów, wystaw i imprez czytelnicznych na cały rok szkolny.

III. Gromadzenie, opracowanie i selekcja księgozbioru.

- Zakupy książkowe: nowości książkowych, lektur.
- Ewidencjonowanie materiałów bibliotecznych.
- Rejestr ubytków, kontrola inwentarza głównego, broszur, multimediiów.
- Zbieranie zapotrzebowania na książki przez czytelników i nauczycieli.
- Regeneracja książek.
- Selekcja księgozbioru, książki zaczytane, przestarzałe,.
- Rejestr wypożyczeń, sporządzanie zapisów na wybrane pozycje książkowe (lista bestsellerów).
- Uzgadnianie wartości księgozbioru z ewidencją w księgowości.
- Prowadzenie rejestru porad tekstowych i bibliograficznych.
- Prowadzenie rejestru wypożyczonych materiałów przez nauczycieli
- Przyjmowanie książek z darów czytelników, sporządzanie protokołu darów, inwentaryzowanie.

IV. Organizacja warsztatu informacyjnego

- Aktualizacja książek w księgozborze podręcznym.

V. Udostępnianie zbiorów

- Co miesięczna kontrola kont czytelnicznych - zgłaszanie wychowawcom klas „dłużników”.
- Udostępnianie zbiorów bibliotecznych i materiałów audiowizualnych dla nauczycieli.
- Prowadzenie rozmów indywidualnych z czytelnikami na temat książek i ich zainteresowań czytelnicznych.
- Czytelnia miejscem cichego czytania książek i czasopism.
- Dbanie o estetykę w bibliotece poprzez sporządzanie nowych wywieszek informacyjnych
- Wolny dostęp do półek – zgodnie z zasadami bezpieczeństwa związanymi z wystąpieniem epidemii wirusa Covid-19.
- Codzienne prowadzenie dziennika.
- Aktywizowanie uczniów w korzystaniu ze zbiorów biblioteki.

VI. Samokształcenie i doskonalenie zawodowe

- Udział w konferencjach metodycznych i samokształceniowych.
- Doskonalenie warsztatu pracy.
- Studiowanie prasy fachowej.
- Praca na rzecz szkoły (zastępstwa doraźne, praca w zespołach).

VII. Edukacja czytelnicza i medialna

- Przeprowadzenie w miarę możliwości pogadek o czytelnictwie, propaganda książki i czytania.
- Udzielanie uczniom i nauczycielom porad bibliograficznych.
- Lekcje biblioteczne.
- Współpraca z Biblioteką Gminną oraz GOK w Żołyńni.

VIII. Kształtowanie zainteresowań czytelniczych oraz podnoszenie kultury osobistej

- Prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem.
- Rozmowy z czytelnikami o ich potrzebach i zainteresowaniach książkowo-prasowych.
- Udostępnianie zbiorów bibliotecznych.
- Kierowanie lekturą czytelników bardziej zaawansowanych.
- Zachęcanie uczniów mało czytających do sięgnięcia po lekturę pomoc w wyborze książek.
- Analiza kartoteki czytelników – w celu uzyskania pełnego obrazu czytelnictwa uczniów.
- Dbłość o terminowe zwroty wypożyczonych materiałów.
- Organizowanie konkursów.
- Sporządzanie wystawek i gazetek promujących czytelnictwo i biblioteki.
- Nakłanianie do korzystania z księgozbioru podręcznego.
- Wdrożenie ucznia rozpoczynającego edukację szkolną w „świat książek.”
- W przypadku edukacji zdalnej prezentacja materiałów na stronie internetowej szkoły.

Wszystkie prace wykonywane na bieżąco i w razie potrzeby.

IX. Godziny pracy biblioteki szkolnej

Aneta Makiel-Dudek – 15 godz.

PONIEDZIAŁEK	WTOREK	ŚRODA	CZWARTEK	PIĄTEK
11 ³⁰ – 14 ³⁰ (3godz.)	8 ⁵⁰ – 10 ²⁵ 12 ²⁵ – 14 ¹⁰ (3godz.)	9 ⁴⁰ – 12 ⁴⁰ 13 ³⁰ – 14 ³⁰ (4godz.)	9 ⁰⁰ – 11 ³⁰ 12 ⁴⁰ – 13 ¹⁰ (3godz.)	9 ³⁰ – 11 ³⁰ (2godz.)

Małgorzata Grabarz-Ilasz – 15 godz.

PONIEDZIAŁEK	WTOREK	ŚRODA	CZWARTEK	PIĄTEK
11 ³⁰ – 13 ³⁰ (2godz.)	8 ³⁰ – 9 ⁴⁰ 10 ³⁰ – 12 ²⁰ 13 ³⁰ – 14 ³⁰ (4godz.)	8 ³⁰ – 9 ³⁰ 10 ³⁰ – 14 ³⁰ (5godz.)	12 ⁴⁰ – 13 ⁴⁰ (1godz.)	8 ³⁰ – 10 ³⁰ 11 ³⁰ – 12 ³⁰ (3godz.)