

**PLAN  
NADZORU PEDAGOGICZNEGO  
DYREKTORA  
ZESPOŁU SZKÓŁ W ŻOŁYNI**  
dla Liceum Ogólnokształcącego  
na rok szkolny 2019/2020

**Podstawa prawna:**

- Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59) - art. 68 ust. 1 pkt 2.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017 r. poz. 1658)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz.U. z 2017 r. poz. 1611).

**Plan uwzględnia:**

- Podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2019/2020;
- Plan nadzoru pedagogicznego podkarpackiego kuratora oświaty na rok szk. 2019/2020;
- Zalecenia pokontrolne podkarpackiego kuratora oświaty za rok szk. 2018/2019;
- Wnioski z nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora w ubiegłym roku szkolnym z uwzględnieniem sposobu ich wykorzystania ustalonego przez radę pedagogiczną;
- Wnioski rodziców wniesione do dyrektora w roku szk. 2018/2019.

**Cel główny:**

**doskonalenie jakości pracy szkoły we wszystkich obszarach jej działalności:**

**Główne obszary nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2019/2020:**

1. Monitorowanie wdrażania nowej podstawy programowej i e-dziennika.
2. Wykorzystywanie w praktyce szkolonej aktywnych metod nauczania, w tym szczególnie opartych na TIK.
3. Oddziaływania edukacyjne rozwijające kreatywność, przedsiębiorczość i kompetencje matematyczne uczniów.
4. Współpraca nauczycieli, wychowawców i pedagoga szkolnego w realizację zadań wychowawczych i profilaktycznych.

**Sposób realizacji:**

- a) przeprowadzenie ewaluacji wewnętrznej i wykorzystanie jej wyników do doskonalenia jakości pracy;
- b) kontrola przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa;

- c) wspomaganie nauczycieli w realizacji zadań poprzez organizowanie szkoleń i narad, motywowanie do doskonalenia i rozwoju zawodowego, przedstawianie wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru;
- d) obserwacje zajęć prowadzonych przez nauczycieli;
- e) monitorowanie jakości realizacji zadań ujętych w planie pracy szkoły;
- f) bieżąca kontrola dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej;
- g) badanie wyników nauczania.

## EWALUACJA WEWNĄTRZSZKOLNA – rok szkolny 2019/2020

„Wykorzystywanie e-dziennika w bieżącej pracy szkoły.”.

### CELE EWALUACJI:

- Wypracowanie wewnętrznych procedur korzystania z e-dziennika;
- Określenie potrzeb szkoleniowych nauczycieli z zakresu wykorzystywania e-technologii w praktyce szkolnej;
- Określenie potrzeb modernizacyjnych infrastruktury informatycznej szkoły niezbędnych do sprawnego prowadzenia e-dziennika

### HARMONOGRAM EWALUACJI

| LP. | ZADANIE  | FORMA/TERMIN  | ODPOWIEDZIALNI                             |
|-----|--|---|--|
| 1.  | Spotkanie Rady Pedagogicznej- wybór obszaru ewaluacji oraz zespołu ewaluacyjnego.                      | dyskusja, wybór;<br>VIII 2019                           | dyrektor szkoły                            |
| 2.  | Spotkanie robocze zespołu ewaluacyjnego – ustalenie metod badawczych oraz planu pracy zespołu.         | Dyskusja;<br>IX 2018                                    | zespół ewaluacyjny                         |
| 3.  | Zbieranie opinii nauczycieli dotyczących prowadzenia e-dziennika                                       | Badania ankietowe w<br>XI, II, IV                       | zespół ewaluacyjny                         |
| 4.  | Bieżące monitorowanie systematyczności i poprawności wpisów w e-dzienniku                              | X 2019 – V 2020   | wicedyrektor szkoły                        |
| 5.  | Analiza wszystkich zgromadzonych danych, opracowanie raportu z ewaluacji oraz wniosków i rekomendacji. | Analiza, dyskusja;<br>V 2020                            | zespół ewaluacyjny                         |
| 6.  | Prezentowanie wyników ewaluacji RP; wspólne ustalenie wniosków do dalszej pracy.                       | sprawozdanie,<br>dyskusja;<br>VI 2020<br>posiedzenie RP | zespół ewaluacyjny,<br>wicedyrektor szkoły |

**Tematyka i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej oraz innej wynikającej z zapisów statutu szkoły**

| WYSZCZEGÓLNIENIE  | TERMIN     | SPOSÓB REALIZACJI  | WYKONAWCA  | UCZESTNICY UWAGI    |
|---|------------|--|--|---------------------|
| Kontrola bazy dydaktycznej  | VIII       | przegląd bazy dydaktycznej.<br>Obserwacja pomieszczeń szkoły.  | dyrektor,<br>społeczny inspektor pracy,<br>inspektor bhp |                     |
| Realizacja podstawy programowej i szkolnych planów nauczania  | IX<br>II   | analiza opracowanych przez nauczycieli planów nauczania w aspekcie zapewniania pełnej realizacji podstawy programowej. | dyrektor<br>i wicedyrektor                               | nauczyciele         |
| Monitoring realizacji ramowego planu nauczania (określanie liczby godzin zrealizowanych zajęć edukacyjnych w stosunku do planowanych i do określonych w ramowym planie nauczania) | na bieżąco | analiza zapisów w dziennikach tradycyjnych i e-dzienniku, rozmowy z nauczycielami                                      | dyrektor<br>wicedyrektor                                 | nauczyciele         |
| Monitorowanie funkcjonowania klas sportowych  | na bieżąco | Analiza dokumentacji, obserwacja zajęć   | dyrektor   | nauczyciele<br>W-F  |
| Realizacja dyżurów nauczycielskich  | na bieżąco | obserwacja dyżurów nauczycielskich pod kątem ich zgodności z harmonogramem i regulaminem dyżurów                       | wicedyrektor   | wybrani nauczyciele |

|  |                  |   |              |                              |
|--|------------------|---|--------------|------------------------------|
| Realizacja zapisów statutu dotyczących systematyczności i różnorodności oceniania uczniów                    | XI, XII, III, IV | analiza zapisów w dziennikach tradycyjnych i e-dzienniku, w razie potrzeby rozmowa z nauczycielem | wicedyrektor | nauczyciele                  |
| Realizacja zaleceń zawartych w opiniach i orzeczeniach wydanych przez PPP                                    | IX, XI, III      | analiza zaleceń, kontrola sposobu realizacji zaleceń  | dyrektor     | wybrani nauczyciele, pedagog |
| Systematyczne i prawidłowe prowadzenie dokumentacji przebiegu procesu nauczania                              | na bieżąco       | kontrola dzienników i e-dziennika   | wicedyrektor | wybrani losowo nauczyciele   |
| Monitorowanie realizacji procedur dotyczących organizacji matury i egzaminu ósmoklasisty                     | X - V            | kontrola dokumentacji, rozmowy z członkami SZE  | dyrektor     | nauczyciele - członkowie SZE |
| Kompletność podstawowej dokumentacji pedagogicznej po zakończeniu I półrocza i po zakończeniu roku szkolnego | II, VI           | kontrola dzienników, e-dziennika i arkuszy ocen   | wicedyrektor | wszyscy nauczyciele          |

### **Badanie wyników nauczania**

| Lp. | Rodzaj badania  | wykonawca                                     | termin                    |
|-----|---|---|---------------------------|
| 1.  | Diagnoza wstępna kompetencji matematycznych uczniów klas I.           | nauczyciele matematyki                        | IX                        |
| 2.  | Próbne egzaminy maturalne z wybranych przedmiotów w klasach II i III. | dyrektor, nauczyciele przedmiotów maturalnych | wg harmonogramu i potrzeb |
| 3.  | Analiza wyników matury.   | dyrektor, nauczyciele przedmiotów maturalnych | VIII                      |

### **Monitorowanie realizacji wychowawczych zadań szkoły**

| Lp. | Rodzaj badania | wykonawca | termin |
|-----|----------------|-----------|--------|
|-----|----------------|-----------|--------|

|    |   |                         |                     |
|----|---|-------------------------|---------------------|
| 1. | Analiza wpisów w zeszycie wychowawczym, dzienniku lekcyjnym i e-dzienniku | wicedyrektor            | X - V               |
| 2. | Analiza wpisów w dokumentacji prowadzonej przez pedagoga szkolnego        | wicedyrektor            | X - V               |
| 3. | Analiza klasyfikacyjnych ocen zachowania                                  | dyrektor i wicedyrektor | I i VI              |
| 4. | Obserwacje zajęć z wychowawcą prowadzonych przez wybranych nauczycieli    | dyrektor i wicedyrektor | wg planu obserwacji |

**Plan doskonalenia nauczycieli w ramach WDN uwzględniający wnioski ze sprawowania nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2018/2019.**

1. Warsztaty „Wykorzystanie e-dziennika w bieżącej pracy nauczyciela”  
uczestnicy: wszyscy nauczyciele; prowadzący: S. Bester; termin: wrzesień 2019r.
2. Warsztaty „Klasyfikacja i statystyka szkolna z e-dziennikiem”  
uczestnicy: wszyscy nauczyciele; prowadzący: S. Bester; termin: styczeń 2020r.
3. Doskonalenie zawodowe realizowane w zespołach nauczycielskich

| lp. | zespół nauczycieli                      | forma/zakres/przedmiot  | prowadzący     | termin |
|-----|---|---|----------------|--------|
| 1.  | języków obcych                          | <u>Dyskusja panelowa:</u><br>„E-dziennik na lekcjach języków obcych“ *              | przew. zespołu | XII    |
| 2.  | przedmiotów humanistycznych             | <u>Dyskusja panelowa:</u><br>„E-dziennik na lekcjach przedmiotów humanistycznych“ * | przew. zespołu | XII    |
| 2.  | przedmiotów matematyczno-przyrodniczych | <u>Dyskusja panelowa:</u><br>„E-dziennik na lekcjach przedmiotów ścisłych“ *        | przew. zespołu | XII    |
| 2.  | zajęć sportowych                        | <u>Dyskusja panelowa:</u><br>„E-dziennik w pracy nauczyciela w-f“ *                 | przew. zespołu | XII    |

\* wypracowanie rekomendacji na przyszły rok szkolny

**Plan doskonalenia zawodowego nauczycieli w roku szkolnym 2019/2020.**

| Lp. | Nazwisko i imię  | Forma doskonalenia - organizator                   |
|-----|------------------|--|
| 1.  | Hryniewska Marta | „Jesienna akademie Goethe-Institut” – cykl szkoleń |

|    |                  |   |
|----|------------------|---|
| 2. | Niemiec Paulina  | „Eduoktoberfest” – 60-godzinne warsztaty on-line. |
| 3. | <b>Jeżeli są</b> |   |
| 4. | <b>Jeżeli są</b> |   |

### **Tematyka i terminarz stałych zebrań rady pedagogicznej**

| Lp | Problematyka  | Termin   | Odpowiedzialny   |
|----|---|----------|--|
| 1. | <p style="text-align: center;"><b>Organizacja pracy szkoły</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zaopiniowanie przydziału czynności dydaktyczno-wychowawczych nauczycieli;</li> <li>- przydział opieki nad salami lekcyjnymi i tablic dekoracyjnych na korytarzach szkolnych;</li> <li>- przygotowanie szkoły do rozpoczęcia roku szkolnego;</li> <li>- omówienie aktualizacji statutu i WSO,</li> </ul>   | sierpień | <p style="text-align: center;">J. Dziurzyński</p> <p style="text-align: center;">S. Bester</p> <p style="text-align: center;">Zespoły nauczycieli<br/>ds. aktualizacji<br/>statutu</p>                           |
| 2. | <p style="text-align: center;"><b>Organizacja pracy szkoły c.d.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- przyjęcie planu pracy RP,</li> <li>- przyjęcie organizacji nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora z uwzględnieniem mierzenia jakości pracy,</li> <li>- zaopiniowanie szkolnego zestawu programów,</li> <li>- zaopiniowanie tygodniowego planu zajęć</li> <li>- zaopiniowanie tygodniowego planu dyżurów nauczycielskich;</li> <li>- zatwierdzenie zmian w statucie szkoły i WSO;</li> <li>- zapoznanie nauczycieli z informacjami z narady dyrektorów.</li> </ul> | wrzesień | J. Dziurzyński   |
| 3. | <p style="text-align: center;"><b>Klasyfikacja uczniów za I półrocze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ustalenie ocen z poszczególnych przedmiotów</li> <li>- ustalenie stopni z zachowania</li> </ul>   | styczeń  | J. Dziurzyński   |
| 4. | <p style="text-align: center;"><b>Ocena pracy szkoły za I półrocze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sprawozdanie z realizacji materiału nauczania z poszczególnych przedmiotów</li> <li>- sprawozdanie z realizacji zadań wychowawczych i opiekuńczych</li> <li>- sprawozdanie z działalności poza lekcyjnej</li> <li>- sprawozdanie z działalności zespołów nauczycielskich</li> <li>- uwagi o pracy szkoły w I półroczu</li> <li>- uwagi z nadzoru pedagogicznego</li> <li>- plan budżetu szkoły</li> <li>- plan funduszu socjalnego</li> </ul>                               | luty     | <p style="text-align: center;">J. Dziurzyński<br/>wychowawcy<br/>pedagog szkolny</p> <p style="text-align: center;">opiekunowie kół<br/>przew. zespołów<br/>nauczycielskich<br/>S. Bester<br/>J. Dziurzyński</p> |
| 5. | <b>Zebranie szkoleniowe dotyczące procedur</b>  | kwiecień | J. Dziurzyński   |

| <b>przeprowadzania matury</b> |  |          | z. przew. SZE  |
|-------------------------------|--|----------|--|
| 6.                            | <b>Klasyfikacja maturzystów</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ustalenie ocen z poszczególnych przedmiotów</li> <li>- ustalenie stopni z zachowania;</li> <li>- typowanie uczniów do świadectw z wyróżnieniem;</li> <li>- typowanie uczniów do nagród książkowych.</li> </ul>  | kwiecień | J. Dziurzyński   |
| 7.                            | <b>Klasyfikacja roczna uczniów</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- klasyfikacja końcowa z poszczególnych przedmiotów</li> <li>- analiza wyników z zachowania</li> <li>- typowanie uczniów do świadectw z wyróżnieniem</li> <li>- typowanie uczniów do nagród książkowych.</li> </ul>  | czerwiec | Nauczyciele<br>wychowawcy<br>wychowawcy<br>wychowawcy  |
| 8.                            | <b>Podsumowanie rocznej pracy szkoły</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sprawozdanie z realizacji programu nauczania</li> <li>- sprawozdanie z realizacji planów wychowawczych i opiekuńczych</li> <li>- sprawozdanie z działalności zajęć poza lekcyjnych</li> <li>- sprawozdanie pielęgniarki szkolnej</li> <li>- sprawozdanie z działalności zespołów nauczycielskich</li> <li>- analiza realizacji planu pracy szkoły</li> <li>- podsumowanie wyników pracy szkoły</li> <li>- przyjęcie wniosków do pracy w roku szkolnym 2020/2021 oraz wprowadzenie ich do planu pracy szkoły</li> <li>- uwagi o organizacji nowego roku szkolnego.</li> </ul> | czerwiec | J. Dziurzyński<br>wychowawcy<br><br>opiekunowie kół<br><br>pielęgniarka<br>przew. zespołów<br>nauczycielskich<br>S. Bester<br>J. Dziurzyński |

### **Kierowanie rozwojem zawodowym nauczycieli**

| <b>Zadania dla dyrektora</b>  | <b>Termin</b> | <b>Nauczyciele, których zadanie dotyczy</b>                                    |
|---|---------------|--|
| Przyjęcie od nauczycieli ubiegających się o kolejny stopień awansu zawodowego wniosków o rozpoczęcie stażu. | IX            | nauczyciel stażysta  |
| Przygotowanie dla nauczycieli stażystów pism o rozpoczęciu stażu.   | IX            | Nauczyciele stażyści   |
| Przydzielenie opiekunów stażu   | IX            | nauczyciele mianowani i dyplomowani dla nauczycieli stażystów i kontraktowych. |

|   |                                      |  |
|---|--------------------------------------|--|
| Zatwierdzenie planów rozwoju zawodowego nauczycieli odbywających staż.  | IX/X                                 | nauczyciel stażysta rozpoczynający staż              |
| Obserwowanie oraz omawianie zajęć i innych zadań realizowanych przez nauczycieli zgodnie z ich planem rozwoju zawodowego. | zgodnie z planem rozwoju zawodowego  | nauczyciele odbywający staż                          |
| Ocena dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu.  | wg terminów określonych w przepisach | wg wykazu z punktu <i>Awans zawodowy nauczycieli</i> |
| Udział w pracach komisji egzaminacyjnych i kwalifikacyjnych w związku z nadaniem kolejnych stopni awansu.                 | cały rok                             | wg złożonych wniosków                                |

## **AWANS ZAWODOWY NAUCZYCIELI**

### **Staż na nauczyciela dyplomowanego:**

- mgr Jan Kosior