

# **Regulamin organizacji i prowadzenia nauczania zdalnego w Zespole Szkół w Żołyni**

## **I Postanowienia ogólne**

1. Zdalne nauczanie wprowadza się decyzją dyrektora szkoły w sytuacji, w której dotychczas prowadzone zajęcia zostają zawieszane.
2. Nauczanie zdalne może dotyczyć w szczególności grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.
3. Realizując swoje cele i zadania szkoła może łączyć ze sobą metody i techniki nauczania zdalnego i stacjonarnego z zachowaniem aktualnie obowiązujących przepisów sanitarnych.
4. Głównymi narzędziami nauczania zdalnego są:
  - 1) dziennik elektroniczny,
  - 2) wskazana przez dyrektora i zarządzana przez szkołę platforma on-line.
5. Wykorzystywana przez szkołę platforma edukacji zdalnej musi zapewniać cyberbezpieczeństwo wszystkich użytkowników oraz różnorodne formy komunikacji pomiędzy nauczycielami i uczniami.
6. Internetowe zasoby edukacyjne, z których korzystają nauczyciele w czasie zdalnego nauczania, powinny zawierać treści gwarantujące realizację podstawy programowej. Zaleca się korzystanie z platform rekomendowanych przez MEN, wydawnictwa oraz portale edukacyjne.
7. Realizacja nauczania zdalnego podlega monitorowaniu (obserwacji) w ramach nadzoru pedagogicznego realizowanego przez dyrektora szkoły.

## **II Organizacja zajęć - Zadania Dyrektora i nauczycieli**

1. O wprowadzeniu zdalnego nauczania Dyrektor szkoły informuje nauczycieli, rodziców oraz uczniów za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz strony internetowej szkoły.
2. Po ogłoszeniu decyzji o zdalnym nauczaniu wychowawcy klas mają trzy dni na sprawdzenie, czy dane kontaktowe do rodziców - numery telefonów oraz adresy e-mail - są poprawnie zapisane w dzienniku elektronicznym i innej dokumentacji szkolnej.
3. Wychowawca obowiązany jest sprawdzić, czy wszyscy rodzice oraz uczniowie oddziału mają dostęp do dziennika elektronicznego. W przypadku, kiedy takiego dostępu nie ma, wychowawca ma obowiązek poinformować rodzica i ucznia o konieczności uzyskania dostępu lub ustalić z nimi inny sposób komunikacji.

4. Nauczyciele mają obowiązek poinformować dyrektora szkoły o tym, czy dysponują odpowiednim sprzętem umożliwiającym prowadzenie zdalnego nauczania. W przypadku, kiedy nauczyciel nie dysponuje takim sprzętem, dyrektor udostępnia na terenie szkoły pracownię, która spełniała wymagania techniczne umożliwiające prowadzenie zdalnego nauczania, lub użycza mu odpowiedni sprzęt szkolny.
5. Każdy nauczyciel ze względu na specyfikę nauczania zobowiązany jest do dostosowania rozkładów materiału tak, aby umożliwiły one pełną realizację podstawy programowej.
6. Nauczyciel tworząc grupy zajęciowe na potrzeby lekcji on-line uwzględnia w ich składzie osoby sprawujące w szkole nadzór pedagogiczny (dyrektora i wicedyrektora).
7. Praca nauczycieli specjalistów, nauczyciela bibliotekarza, oraz nauczycieli świetlic:
  - a) pedagog, psycholog, logopeda, doradca zawodowy, nauczyciel współorganizujący kształcenie – pełnią dyżury w określonych przez siebie terminach z użyciem wybranego komunikatora, są dostępni poprzez e-mail i e-dziennik oraz wykonują inne powierzone przez dyrektora szkoły zadania.
  - b) nauczyciel bibliotekarz – wykonuje zdalnie powierzone przez dyrektora szkoły zadania.
  - c) nauczyciel świetlicy pracuje według ustaleń z dyrektorem szkoły, współpracuje i wspiera wychowawców oddziałów edukacji wczesnoszkolnej.
8. Realizację nauczania zdalnego dokumentuje się w e-dzienniku poprzez systematyczne wpisywanie tematów zajęć i formy ich przeprowadzenia.

### **III Bezpieczeństwo**

1. Po ogłoszeniu decyzji o przejściu szkoły na nauczanie zdalne, należy przypomnieć uczniom zasady bezpiecznej pracy w Internecie. Realizuje się to poprzez umieszczenie stosownej informacji na stronie WWW szkoły oraz wysłanie poprzez e-dziennik uczniom i rodzicom instrukcji bezpiecznej pracy w Internecie.
2. Podczas pracy zdalnej, zapewnienie cyberbezpieczeństwa uczniów pozostających w domu spoczywa na ich rodzicach. Są oni także odpowiedzialni za potencjalne szkody, jakie mogą spowodować ich dzieci za pośrednictwem Internetu innym osobom.
3. Rekomenduje się zastosowanie mechanizmów kontroli rodzicielskiej.
4. Przetwarzanie danych osobowych podczas kształcenia zdalnego jest realizowane przez szkołę na podstawie obowiązujących w szkole regulacji RODO
5. Szkoła może wymagać od ucznia jedynie danych niezbędnych do założenia konta w odpowiednim systemie zdalnego nauczania oraz w celu realizacji obowiązku nauki w formie zdalnej (na podstawie art. 35 ustawy – Prawa oświatowego w związku z art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

6. Rodzic (opiekun prawny) ma prawo wiedzieć, jak szkoła jako administrator będzie przetwarzała dane osobowe jego dziecka w trakcie nauki zdalnej.

#### **IV Prowadzenie zajęć**

1. Zajęcia na platformie odbywają się zgodnie z planem lekcji.
2. Uczeń powinien mieć przygotowane stanowisko do nauki zdalnej (biurko/stolik, komputer lub tablet z kamerą i mikrofonem, z dostępem do Internetu).
3. Nauczyciel jest zobowiązany do realizacji zajęć zgodnie z obowiązującym tygodniowym planem, stosując różnorodne metody pracy.
4. Lekcje on-line zawsze pierwszy rozpoczyna nauczyciel. Uczeń po przywitaniu się wyłącza mikrofon. Spotkanie i rozmowę jako ostatni opuszcza nauczyciel.
5. Zlecając prace samodzielne, nauczyciel będzie brał pod uwagę możliwości psychofizyczne uczniów. Czas na realizację pracy będzie proporcjonalny do wysiłku, jaki uczeń musi włożyć w jej wykonanie.
6. Każdy rodzic może konsultować się z nauczycielem prowadzącym zajęcia za pomocą dziennika elektronicznego lub e-maila. W przypadku poczty elektronicznej nauczyciel odpowiada w ciągu 48 godzin. W przypadku udostępnienia numeru telefonu przez nauczyciela jest on dostępny od 8.00 do 15.00 pod warunkiem, że nie prowadzi zajęć.
7. Nauczyciel pracujący zdalnie musi pamiętać o zachowaniu zasad higieny pracy ucznia. Realizacja podstawy programowej nie może opierać się tylko na lekcjach on-line. Uczniowie powinni korzystać również z podręczników oraz zeszytów przedmiotowych i zeszytów ćwiczeń.
8. Planując zajęcia lekcyjne nauczyciel musi pamiętać o dostosowaniu zadań dla uczniów ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi oraz nauczanych indywidualnie.
9. W przypadku konieczności dodatkowego omówienia treści, z opanowanie których uczniowie mają problemy, lub dokonania weryfikacji stopnia opanowania zagadnień omawianych zdalnie nauczyciel może zorganizować dla całej grupy zajęciowej lub wybranych uczniów konsultacje w budynku szkoły.
10. W przypadku dłuższych problemów z dostępem do Internetu (np. awaria sprzętu), a co za tym idzie problemem z uczestnictwem w zajęciach, rodzic niezwłocznie kontaktuje się z wychowawcą klasy. W przypadku chwilowych problemów uczeń informuje o tym nauczyciela uczącego danego przedmiotu.

#### **V Obowiązki ucznia**

1. Uczniowie zobowiązani są do:
  - 1) systematycznego uczestnictwa w nauczaniu zdalnym;
  - 2) terminowego wykonywania zadań zleconych przez nauczyciela;
  - 3) przestrzegania zasad pracy zdalnej na lekcjach on-line, w tym szczególnie:
    - a) punktualnego dołączenia się do zajęć,
    - b) aktywnego uczestnictwa w zajęciach i uruchamiania na swoim komputerze tylko aplikacji wskazanych przez nauczyciela,

- c) włączania mikrofonu i używa go tylko na polecenie nauczyciela lub w sytuacjach wymagających przekazania informacji od użytkownika mającego problemy z uczestnictwem w zajęciach,
  - d) nieutrudniania innym udziału w zajęciach,
  - e) używania kamery internetowej wg zaleceń nauczyciela;
  - f) dbania o kulturę języka oraz stosowania się do zasad dobrego zachowania. Używanie emotikonów, gifów, naklejek i memów jedynie za zgodą nauczyciela,
- 4) przechowywania w bezpiecznym miejscu i nieudostępniania innym loginu i hasła do e-dziennika i używanej platformy edukacyjnej;
  - 5) przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarnych podczas konsultacji i zajęć przeprowadzanych w budynku szkoły.
- 2. Nagrywanie lekcji przez ucznia jest zabronione. Lekcje może nagrać i udostępnić jedynie nauczyciel.
  - 3. Nieprzestrzeganie w/w zasad będzie skutkowało obniżeniem oceny zachowania.

## **VI Ocenianie i klasyfikowanie**

- 1. Praca przesłana przez ucznia podlega ocenie na zasadach określonych przez nauczyciela danego przedmiotu.
- 2. Nauczyciel oceniając pracę zdalną uczniów, uwzględnia jej jakość, termin przesłania, samodzielność wykonania oraz zaangażowanie w pokonywanie napotkanych problemów.
- 3. Oceny uzyskane podczas nauczania zdalnego uwzględniane są podczas klasyfikacji uczniów.
- 4. Ocenę pracy przesłanej w terminie uczeń może poprawić po wcześniejszym uzgodnieniu z nauczycielem.
- 5. Ostateczny termin oczekiwania na pracę uczniowską wynosi 3 dni liczonych od daty określającej termin jej wykonania. Po tym terminie wstawiana jest ocena niedostateczna lub inny znak (np. „-„) jeżeli aktywność edukacyjną ucznia nauczyciel monitoruje systemem plusów i minusów, zamienianych potem na konkretną ocenę szkolną.
- 6. W uzasadnionych przypadkach losowych, po wcześniejszym uzgodnieniu z nauczycielem, ostateczny termin wykonania pracy może być przedłużony o kolejne 2 dni lub też nauczyciel może zwolnić ucznia z wykonania konkretnego zadania.
- 7. W przypadku chwilowych problemów technicznych z przesyłaniem pracy należy poinformować o tym nauczyciela i ustalić z nim inny sposób przekazywania pracy do oceny. Kontakt z nauczycielami możliwy jest poprzez moduł wiadomości e-dziennika, e-mail, telefon nauczyciela lub szkoły.
- 8. Wystawiając ocenę klasyfikacyjną, należy brać pod uwagę wszystkie oceny ucznia, uzyskane przez niego niezależnie od formy prowadzonych zajęć.
- 9. Ocenę zachowania wystawia wychowawca klasy we współpracy z nauczycielami uczącymi w danym oddziale. W okresie nauczania zdalnego bierze się pod uwagę:
  - a) udział ucznia w konkursach, zawodach i akcjach on-line;
  - b) pomoc nauczycielom w organizacji edukacji zdalnej;

- c) wywiązywanie się z obowiązków uczniowskich podczas nauczania zdalnego (udział w lekcjach on-line, terminowe odsyłanie prac, itp.);
- d) odpowiednie zachowanie podczas lekcji on-line;
- e) utrzymywanie stałego kontaktu z nauczycielami i wspólne rozwiązywanie napotkanych problemów z realizacją nauczania zdalnego.

## **VII Monitorowanie uczestnictwa ucznia w nauczaniu zdalnym**

1. Każdy nauczyciel ma obowiązek monitorowania uczestnictwa uczniów w nauczaniu zdalnym.
2. W przypadku, kiedy choroba ucznia lub inne okoliczności uniemożliwiają mu naukę, rodzice niezwłocznie informują o tym fakcie wychowawcę klasy, a ten nauczycieli. Po skończonej chorobie uczeń uczestniczy w zajęciach i w miarę możliwości uzupełnia zaległe zadania.
3. W przypadku nieuczestniczenia ucznia w nauczaniu zdalnym i braku informacji o jego przyczynie nauczyciel prowadzący zajęcia jest obowiązany do poinformowania o tym fakcie wychowawcę klasy.
4. Po otrzymaniu informacji, o której jest mowa w ust. 2 wychowawca kontaktuje się z rodzicami ucznia i wspólnie z nimi określa sposoby rozwiązania zaistniałej sytuacji. Uzgodnione działania lub informację o braku kontaktu odnotowuje się w dzienniku elektronicznym w zakładce „Kontakty z rodzicami” .
5. Po nieudanych próbach kontaktu z rodzicami wychowawca klasy (do trzech dni) informuje dyrektora o braku uczestnictwa ucznia w nauczaniu zdalnym.
6. Jeżeli dyrektor również nie będzie mógł skontaktować się z rodzicem to podejmuje odpowiednie działania zgodnie z przepisami prawa oświatowego.