

LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE
im. ADAMA MICKIEWICZA W ŻOŁYNI

37-110 Żołyń ul. Górska 2a

tel./fax (017)2243008

e-mail: sekretariat@zszolynia.pl; www.zszolynia.pl

PODANIE O PRZYJĘCIE DO SZKOŁY PONADPODSTAWOWEJ

Dane osobowe ucznia

Imię											
Drugie imię											
Nazwisko											
Data urodzenia											
Miejsce urodzenia											
PESEL											

Adres zameldowania ucznia na pobyt stały

Kod pocztowy			-			
Poczta						
Miejscowość, ulica						
Nr domu/nr lokalu						

Adres zamieszkania (jeśli jest inny niż zameldowania)

Kod pocztowy			-			
Poczta						
Miejscowość, ulica						
Nr domu/nr lokalu						

Dane rodziców/opiekunów prawnych

	Matka	Ojciec
Imię		
Nazwisko		
Adres zameldowania		
Adres zamieszkania (jeśli jest inny niż zameldowania)		
Telefon kontaktowy, email		

Proszę o przyjęcie do Liceum Ogólnokształcącego – wybieram oddział:

- **Profil matematyczny z rozszerzeniem medialnym:**

Przedmioty rozszerzone: język angielski, matematyka, fizyka / informatyka z technologiami medialnymi (do wyboru)

- **Profil biologiczno-chemiczny:**

Przedmioty rozszerzone: język angielski, biologia, chemia / fizyka / geografia (do wyboru)

- **Profil humanistyczny z rozszerzeniem medialnym:**

Przedmioty rozszerzone: język polski, język angielski, wiedza o społeczeństwie / geografia / informatyka z technologiami medialnymi (do wyboru)

Dodatkowe informacje o uczniu:

1. Czy uczeń/uczennica posiada opinię/orzeczenie Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej (wpisać **TAK** lub **NIE**)

Zobowiązuję się do:

1. Podawania do publicznej wiadomości liceum ogólnokształcącego jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach.
2. Uczestniczenia w zebraniach rodziców.

Oświadczenie dotyczące danych osobowych:

1. Uprzedzona/uprzedzeni o odpowiedzialności karnej z art. 233 K.K. oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla uczniów oraz rodziców/opiekunów prawnych

Zespół Szkół w Żołyńi

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE. L 119 z 2016, s. 1), dalej RODO, oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U.2019.1781 t.j.) o ochronie danych osobowych informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana, Państwa dziecka danych jest Zespół Szkół z siedzibą w Żołyńi (37-110) przy ul. Mickiewicza 59. Aby skontaktować się z nami, wyślij wiadomość pod e-mail: sekretariat@zszolynia.pl lub zadzwoń pod numer tel. (17) 22 43 008
2. Informujemy o wyznaczeniu Inspektora Ochrony Danych Osobowych, jest nim Pan Dominik Cierpisz. Aby skontaktować się z nim, wyślij wiadomość pod e-mail: dominik.cierpisz@gmail.com.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie:
 - a. Ustawy - Prawo Oświatowe z dn. 7 września 1991 r. (Dz. U. 1991 Nr 95 poz. 425)
 - b. Ustawy – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. 2017 poz. 59)
 - c. art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
 - d. art. 6 ust. 1 lit. e)RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
 - e. art. 9 ust. 2 lit. h RODO w celu świadczenia opieki pielęgnarskiej i profilaktyki zdrowia uczniów
 - f. art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO – na podstawie zgody udzielanej każdorazowo w konkretnie określonych celach.
4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, lecz nie dłużej niż przez okres określony przepisami prawa.
 6. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji obowiązku szkolnego wobec dziecka oraz wypełnieniu zadań statutowych szkoły. Brak podania tych danych uniemożliwi realizację tego obowiązku.
 7. Podanie innych danych osobowych udostępnianych na podstawie zgody jest dobrowolne. Brak podania tych danych uniemożliwi realizację zamierzonego celu, lecz nie wpłynie na realizację głównych zadań realizowanych przez placówkę względem ucznia.
 8. Dane nie będą poddane zautomatyzowanym procesom związanym z podejmowaniem decyzji, w tym profilowaniu.
 9. Dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.
 10. Informujemy o przysługującym prawie:
 - a. dostępu do swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, do usunięcia danych w przypadkach określonych w art. 17 RODO,
 - b. do przeniesienia danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i b) RODO, do innego administratora, jeżeli jest to możliwe technicznie oraz prawo do otrzymania kopii danych w ustrukturyzowanym formacie, przy czym z niniejszego prawa można skorzystać wyłącznie, gdy przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany,
 - c. do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, w przypadku jej wyrażenia. Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych nie wpływa na zgodność z prawem dotychczasowego przetwarzania tych danych,
 - d. do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, kancelaria@uodo.gov.pl.
 - e. informujemy także o przysługującym prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w ramach monitoringu wizyjnego.
3. Wyrażam zgodę na udział syna/córki w lekcjach terenowych, wyjściach i wycieczkach zgodnych z programem dydaktyczno-wychowawczym szkoły na terenie Żołyni, zamieszczanie na stronie internetowej szkoły, w gazetach i innych publikacjach zdjęć z uroczystości szkolnych, zawodów sportowych, wycieczek, akademii, itp.

INFORMACJA DLA RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Zgodnie ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926. art. 23,24,32,35) administrator danych osobowych w Liceum Ogólnokształcącym im. A.Mickiewicza, ul. Górńska 2a zbiera i przetwarza dane osobowe Pana/Pani dziecka i członków jego rodziny pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym w zakresie dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczej działalności szkoły. Przysługuje Panu/Pani prawo wglądu do zbieranych danych oraz uzupełniania, uaktualniania czy sprostowania w razie stwierdzenia, że dane są niekompletne, nieaktualne lub nieprawdziwe. Administrator danych osobowych w Liceum Ogólnokształcącym Szkole Podstawowej nr 1 im. św. Jana Kantego, ul. Mickiewicza 59 doloży wszelkich starań, aby dane były zbierane, przetwarzane i chronione zgodnie z prawem.

Do podania w terminie rekrutacyjnym należy dołączyć:

1. Dwa aktualne zdjęcia podpisane imieniem i nazwiskiem.
2. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
3. Zaświadczenie OKE o wynikach egzaminu ósmoklasisty.
4. Dokumentację o szczególnych osiągnięciach.
5. Kserokopię opinii/orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej.

OŚWIADCZENIE RODZICÓW W SPRAWIE UCZĘSZCZANIA DZIECKA NA LEKCJE RELIGII RZYMSKO-KATOLICKIEJ/ETYKI

Zgodnie z Rozporządzeniem MEN a dnia 14 kwietnia 1992 r. (z późniejszymi zmianami) w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (§ 1 ust. 1), niniejszym:

wyrażam wolę, aby mój syn/moja córka

.....
(imię i nazwisko)

uczeń/uczennica klasy uczestniczył/uczestniczyła w lekcjach religii/etyki*.

.....
Podpis czytelny matki/ojca/opiekuna prawnego

....., dnia
(miejscowość)

Imię i nazwisko kandydata

**USTALENIA
KOMISJI REKRUTACYJNEJ**

Kandydat uzyskał następującą liczbę punktów:

1. Z EGZAMINU ÓSMOKLASISTY:

- z języka polskiego %
- z matematyki%
- z języka angielskiego%
Średnia: pkt

2. za oceny z wybranych przedmiotów na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

- język polski pkt
- matematyka pkt
- język obcy (pierwszy)..... pkt
- pkt

4. Uwagi (naliczanie pkt z ocen w przypadku zwolnienia ucznia z egzaminu lub części egzaminu)

.....
.....
.....

Razem: pkt

3. za szczególne osiągnięcia zapisane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

- świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem pkt
- konkursy przedmiotowe, tematyczne, olimpiady pkt
- osiągnięcia sportowe, artystyczne pkt
- stała aktywność na rzecz innych ludzi lub środowiska szkolnego pkt

Razem: pkt

Suma punktów (1+2+3) uzyskanych przez kandydata wynosi pkt

DECYZJA DYREKTORA SZKOŁY

Dyrektor Liceum Ogólnokształcącego im. A. Mickiewicza w Żołąni postanawia *przyjąć/nie przyjąć** kandydata do klasy pierwszej liceum ogólnokształcącego.

.....

(pieczęć szkoły)

.....

(data, podpis dyrektora szkoły)

* niepotrzebne skreślić